



I

 TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

# INFORME PRIMER SEMESTRE



**PpR**  
Presupuesto  
por Resultados



# GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO CENTRAL

## AÑO 2023



I



## ÍNDICE

### Contenido

SIGLAS .....	4
GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	5
LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



## SIGLAS

CODENI: Consejerías Municipales por los derechos dl niño, niña y adolescente

FACEN: Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

GDC: Gobernación del Departamento Central

INTN: Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología

MEC: Ministerio de Educación y Cultura

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

RUE: Registro Único de Estudiantes

SENATUR: Secretaría Nacional de Turismo

ONGs: Organización no Gubernamental



## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Plurianual:** Aplicado regularmente a los procesos de Contrataciones Plurianuales conforme al marco legal establecido, apunta a la optimización de las compras públicas estimulando libre y mayor competencia, ofreciendo mejores precios y por ende condiciones más favorables para la Institución.

**Interinstitucional:** Relación con otras instituciones para la coordinación y articulación de trabajos.

**Factores exógenos:** Elementos que contribuyen en la construcción de valores que impactan en la ejecución presupuestaria de las actividades presupuestarias.

**Interacción:** Relación o intercambio constante de acciones conjuntas con las comisiones u organizaciones.

**Digitalización:** Se considera oportuno su utilización para manejar documentos administrativos a través de los medios informáticos.

**Materiales lúdicos:** Medios o recursos utilizados con los niños que facilitan la enseñanza y el aprendizaje.

**Vulnerable:** No solamente los de escasos recursos son considerados vulnerables, se incluye también a aquellas personas que se encuentran en aislamiento, inseguridad e indefensión ante riesgos, traumas o presiones.



## LOGROS OBTENIDOS POR ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

### ACCION: 3 Asistencia Técnica Integral a Productores y Emprendedores

**Gestiones Realizadas:**

Asistencia a productores con (materiales, insumos agrícolas, asistencia técnica, arado de fincas)

**Principales logros Alcanzados:**

Consultoría, insumos a ser distribuidos a productores.

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

Presupuestaria y disponibilidad financiera

**Objetivos del Siguiete Semestre:**

Actividades para artesanos emprendedores y productores

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
3	Asistencia Técnica Integral a Productores y Emprendedores	Asistencia	500	23	4.6	1.750.411.935	316.490.180	18

### ACCION: 4 Mantenimiento y/o Refacción de Servicios de Salud

**Gestiones Realizadas:**

No Aplica

**Principales logros Alcanzados:**

No Aplica

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

No Aplica

**Objetivos del Siguiete Semestre:**

No Aplica

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
4	Mantenimiento y/o Refacción de Servicios de Salud	obras	2	0	0	1.861.686.173	184.556.720	10



## ACCION: 5 Asistencia Médica con provisión de medicamentos

### Gestiones Realizadas:

Asistencia médica con provisión de medicamentos en las siguientes especialidades (Clínica Médica, Pediatría, Nutrición, Fisioterapia, Ginecología, Programa HTA y Diabetes)

Realización de estudios médicos como electrocardiograma.

Procesamiento de muestras y entrega de resultados de PAP, con entrega de medicamentos de Hospitales, Unidades de Salud Familiar y Puestos de Salud del Departamento Central.

Consultas oftalmológicas y entrega de anteojos a adultos mayores del Departamento Central.

Donaciones de balones de oxígeno a Centros asistenciales, Juntas Municipales para posterior entrega a Unidades de Salud Familiar y puestos de Salud en Departamento Central.

Donación de sillones para Diálisis en el área de Nefrología del Hospital General de Luque.

### Principales logros Alcanzados:

Donaciones de medicamentos e insumos hospitalarios, a la Cruz Roja, distintos Hospitales, Centros de Salud, Unidades de Salud Familiar y Puestos de Salud en el Departamento Central.

Atenciones médicas, odontológicas, toma de muestras, procesamientos y entregas de resultados de Pap con medicamentos en las Clínicas móviles de acuerdo a las solicitudes realizadas de comisiones y/u organizaciones del Dpto. Central.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La coordinación y articulación interinstitucional de los trabajos con la Gobernación, el Ministerio de Salud y las Intendencias, nos permitieron optimizar los recursos y mejorar muchas de las acciones en materia de salud.

Toda organización conlleva dificultades que se van solucionando y así mejorando constantemente, ya sea para las atenciones o la organización del personal, así como la constante capacitación del mismo para la mejor realización del servicio.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Aumentar la cantidad de personas beneficiadas por los servicios que provee la Secretaría de Salud, tratando de llegar a más lugares dentro de los diferentes distritos y también a través de los Centros de Diagnóstico y Especialidades Médicas con las diferentes especialidades con las que cuentan, así llegar a las metas que se propuso la Secretaría.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
5	Asistencia Médica con provisión de medicamentos	Asistencias	59.500	30.284	50.8	9.233.513.325	3.683.053.600	40





## ACCION: 6 Apoyo para el Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable

### Gestiones Realizadas:

No aplica

### Principales logros Alcanzados:

No aplica

### Dificultades y lecciones aprendidas:

No aplica

### Objetivos del Siguiete Semestre:

No aplica

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
6	Apoyo para el Mejoramiento de Sistemas de Agua Potable	Apoyo Económico	9	0	0	2.765.102.869	0	0

## ACCION: 7 Acciones para el cuidado de los recursos naturales

### Gestiones Realizadas:

No aplica

### Principales logros Alcanzados:

No aplica

### Dificultades y lecciones aprendidas:

No aplica

### Objetivos del Siguiete Semestre:

No aplica

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
7	Acciones para el cuidado de los recursos naturales	Acciones	31	0	0	631.937.200	272.799.700	43



## ACCION: 8 Construcción y refacción de espacios educativos

### Gestiones Realizadas:

Se emitió orden de trabajo para la ejecución de obras en varias instituciones Educativas del Departamento Central. La Secretaría se encuentra realizando la verificación constante de los trabajos encomendados.

### Principales logros Alcanzados:

Remodelación de diferentes instituciones educativas del Departamento Central.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La mayor dificultad es la presupuestaria, que imposibilita la ejecución de la mayor parte de los proyectos. La principal lección aprendida es de iniciar procesos licitatorios a los efectos de asegurar beneficiar una mayor cantidad de Instituciones Educativas, se debe tener en cuenta que independientemente a contar con procesos plurianuales, la ejecución de los contratos se encuentra ligada a factores netamente presupuestarios y financieros. Así como el constante seguimiento ante la dirección de infraestructura del MEC para la autorización pertinente.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Identificar de acuerdo a la planilla de Micro planificación las Instituciones Educativas que deberán ser beneficiadas con obras, para el inicio de los procesos licitatorios pertinentes.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
8	Construcción y refacción de espacios educativos	Espacios Educativos	33	16	48,4	6.476.421.336	3.394.218.075	52

## ACCION: 9 Equipamiento de espacios educativos

### Gestiones Realizadas:

Comunicación con directores de instituciones educativas asentadas en el Departamento Central y se encuentran en el Programa de Alimentación Escolar sobre solicitudes de equipamientos. Remisión de listado de pedidos a la Dirección correspondiente

### Principales logros Alcanzados:

Comunicación con directores de instituciones educativas  
Identificar orden de prioridad de instituciones educativas, según la Micro planificación Educativa

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Dificultad para llegar hasta las instituciones educativas para verificar necesidad real de los pedidos.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Beneficiar con equipamiento a instituciones educativas que cumplan con los requisitos mínimos para ser beneficiados



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
9	Equipamiento de espacios educativos	Equipamientos	20	0	0	508.000.000	0	0

## ACCION: 10 Provisión de Merienda Escolar

### Gestiones Realizadas:

Remisión de notas a empresas proveedoras de merienda escolar  
 Actualización de lista de beneficiarios con merienda escolar  
 Entrega de Protocolos de implementación de la merienda escolar a las instituciones educativas beneficiadas  
 Remisión de notas a Supervisiones Administrativas, referente a la fiscalización y monitoreo realizado en instituciones educativas  
 Remisión de notas a la Dirección Departamental de Educación  
 Elaboración de informes  
 Elaboración de comunicados y circulares referente al Programa  
 Solicitud de presupuesto sobre análisis fisicoquímicos y microbiológicos al INTN de los componentes de la merienda escolar y su remisión a las empresas adjudicadas.  
 Toma de muestra de los productos componentes de la merienda escolar para su análisis correspondiente en el INTN  
 Control de los productos proveídos por las empresas como merienda escolar a las instituciones educativas

### Principales logros Alcanzados:

Inicio del Programa de Alimentación Escolar (merienda escolar)  
 Distribución de los productos componentes de la merienda escolar a todas las instituciones oficiales y privadas subvencionadas beneficiadas con el programa en el Departamento Central  
 Instituciones educativas informadas sobre el protocolo a seguir para la correcta implementación del programa  
 Alumnos asistidos nutricionalmente y de esta manera ayudados para el proceso enseñanza – aprendizaje.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Desconocimiento de algunos responsables de instituciones educativas sobre las cantidades de productos que iban a recibir sus instituciones  
 Cambio de directores en las instituciones educativas, por lo que se tuvo que actualizar el registro de firma.  
 Falta de comunicación entre directores y padres de alumnos beneficiados, ya que la orientación desde la Gobernación se da a través de los directores (días de provisión, cantidades, tiempo).

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Realizar capacitaciones a docentes y alumnos de las instituciones educativas sobre temas relevantes sobre la importancia de un buen desayuno y/o merienda, así como la implementación eficaz del programa.  
 Actualización de registro de firma de instituciones educativas beneficiadas con el programa



Digitalización de documentos administrativos (notas de remisión, registro de firmas).

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
10	Provisión de Merienda Escolar	Raciones	61.873.210	28.116.998	45,4	59.005.815.293	19.290.328.774	33

## ACCION: 11 Provisión de Almuerzo Escolar<sup>49</sup>

### Gestiones Realizadas:

Remisión de notas a empresas proveedoras de almuerzo escolar  
 Ajustes realizados a la lista de beneficiarios con almuerzo escolar  
 Entrega de Protocolos de implementación del almuerzo escolar, así como directrices a tener en cuenta a las instituciones educativas beneficiadas  
 Remisión de notas a la Dirección Departamental de Educación  
 Elaboración de informes  
 Elaboración de comunicados y circulares referente al Programa  
 Solicitud de presupuesto sobre análisis fisicoquímicos y microbiológicos al INTN del almuerzo escolar y su remisión a las empresas adjudicadas.  
 Toma de muestra del almuerzo escolar para su análisis correspondiente en el INTN  
 Control del almuerzo proveído por la empresa a las instituciones educativas.

### Principales logros Alcanzados:

Inicio del Programa de Alimentación Escolar (almuerzo escolar)  
 Distribución del almuerzo escolar por parte de la empresa adjudicada a 70 instituciones educativas beneficiadas con el programa en el Departamento Central  
 Instituciones educativas informadas sobre el protocolo a seguir para la correcta implementación del programa  
 Alumnos asistidos nutricionalmente y de esta manera ayudados para el proceso enseñanza – aprendizaje.  
 Alrededor de 13.600 alumnos beneficiados con el almuerzo escolar.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Desconocimiento de algunos responsables de instituciones educativas sobre el protocolo a seguir en la distribución del almuerzo escolar en la institución  
 Los alumnos beneficiados no acuden en su totalidad en el comedor para almorzar, debido a rechazo de algunos menús o porque ya almorzaron en sus casas.  
 Sobrantes de almuerzo escolar, debido a que de acuerdo al menú los alumnos acuden al comedor para almorzar, ya que influye el gusto de cada uno.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Realizar Educación nutricional a padres, alumnos y docentes de las instituciones educativas.  
 Continuar con los controles de calidad del almuerzo proveído en las instituciones  
 Actualización de registro de firma de instituciones educativas beneficiadas con el programa  
 Digitalización de documentos administrativos (notas de remisión, registro de firmas)  
 Realización de análisis físico- químico y microbiológico del almuerzo escolar.



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
11	Provisión de Almuerzo Escolar	Raciones	1.884.465	930.189	49,3	31.263.663.464	16.224.468.200	52

### ACCION: 12 Capacitación Docente

#### Gestiones Realizadas:

Reconocimiento por parte del Ministerio de Educación y Ciencias al Consejo Departamental de Educación.

#### Principales logros Alcanzados:

Conformación del Consejo Departamental de Educación.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

Falta de coordinación con los sectores educativos.

#### Objetivos del Siguiete Semestre:

Capacitaciones en varios temas de interés de los docentes, alumnos y padres de familia  
Masivas capacitaciones de duración corta y de fácil aprendizaje  
Coordinar trabajos con los Consejos Distritales.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
12	Capacitación Docente	Capacitación	23	0	0	11.098.727.083	3.540.229.313	32

### ACCION: 13 Mejoramiento y Rehabilitación de caminos vecinales

#### Gestiones Realizadas:

Se realizan las gestiones con el MOPC a fin de realizar un trabajo conjunto, así también se realizan verificaciones constantes para identificar los tramos que requieren mayor urgencia en ser intervenidos en todo el Departamento Central.

#### Principales logros Alcanzados:

El mejoramiento de diversos tramos de caminos vecinales del departamento central.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La mayor dificultad es que la GDC no cuenta con equipos de maquinarias viales propias por lo que se debe recurrir al alquiler de los mismo o realizar os desembolsos a través de ONGs para la ejecución de los trabajos, en todos los casos dependiendo de la disponibilidad presupuestaria. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio, a los efectos de asegurar un



impacto en tiempo y forma de esta actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Contar con un equipo de maquinarias viales ya sea en alquiler o de ser posible propios para encarar los trabajos de reparación de caminos, de esta forma poder dar respuesta a la ciudadanía y así alcanzar las metas propuestas.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
13	Mejoramiento y Rehabilitación de caminos vecinales	Kilómetros	10	0	0	1.688.256.906	424.107.369	25

### ACCION: 14 Pavimentación tipo Asfaltico y Empedrado

#### Gestiones Realizadas:

Se realizan las verificaciones de los trabajos encomendados de acuerdo a las Ordenes de Trabajo emitidas en el primer semestre, en el marco de los Contratos suscritos y vigentes.

#### Principales logros Alcanzados:

Construcción de caminos de todo tiempo en varios Municipios del Departamento Central, Beneficiando a miles de Centralinos.

#### Dificultades y lecciones aprendidas:

La principal dificultad con la que contamos es la presupuestaria, en vista a que el presupuesto es muy escaso para la cobertura de las múltiples necesidades de todo el departamento. La principal lección aprendida es de iniciar los procesos de contratación y/o ampliación en los primeros meses del año a fin de asegurar la disponibilidad del producto todo el año.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Realizar la identificación de los tramos con mayor urgencia que deberán ser intervenidas, de manera conjunta con las autoridades de cada municipio, como también con representantes de las diferentes comunidades, para la emisión de nuevas ordenes de trabajo para la prosecución de la construcción de empedrados.

N°	Actividad/Obr a	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anua l	Avance Acumul ado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
14	Pavimentación tipo Asfaltico y Empedrado	Kilómetros	3	87	2900	8.529.751.560	5.812.053.818	68



## ACCION: 15 Construcción de Puentes

### Gestiones Realizadas:

Se realizan las gestiones pertinentes para la evaluación de los posibles sitios donde podrían ser construidos los puentes en el periodo 2023 en forma conjunta con las comisiones vecinales y los municipios.

### Principales logros Alcanzados:

La constante interacción y evaluación de las necesidades con las comisiones vecinales y municipios del Departamento Central.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La principal dificultad es la presupuestaria en vista a que el presupuesto es muy escaso en relación con la necesidad de todo el departamento. Queda como enseñanza que los procesos licitatorios deben iniciarse en lo posible en el primer trimestre de cada ejercicio a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta actividad, con la modalidad de contratos plurianuales. Sobre este mismo punto corresponde aclarar que la ejecución temprana de estos proyectos está sujeto también a factores exógenos.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Iniciar los procesos para el llamado a licitación o realización en forma conjunta con las organizaciones sin fines de lucro de los puentes en los sitios a ser identificados

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
15	Construcción de Puentes	Lineales	15	0	0	500.000.000	0	0

## ACCION: 16 Construcción y Mantenimiento de Espacios Públicos

### Gestiones Realizadas:

Se finalizo el proceso licitatorio para la ejecución de mantenimiento y reparación de espacios públicos, adquisición de parques infantiles que tiene la finalidad de brindar una mejor calidad de vida a los habitantes del Departamento Central. Se suscribieron contratos que se encuentran vigentes hasta el 31 /12/2023

### Principales logros Alcanzados:

Entre los principales logros se encuentra la remodelación de diferentes espacios públicos, acompañados de la instalación de parques infantiles.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La mayor dificultad es la presupuestaria que imposibilita la ejecución de la mayor parte de los proyectos. La principal lección aprendida es de iniciar procesos licitatorios a los efectos de asegurar un impacto en tiempo y forma de esta actividad, se debe tener en cuenta que independientemente a contar con procesos plurianuales, la ejecución de los contratos se encuentra ligada a factores netamente presupuestarios y financieros.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Finalizar el proceso licitatorio iniciado para la prosecución de los proyectos de mejoramiento de espacios públicos. Proceso dependiente de la DNCP, y del área interna de la institución encargada de referido proceso-



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
16	Construcción y Mantenimiento de Espacios Públicos	Espacios Públicos	25	33	132	8.436.692.884	2.989.311.106	35

## ACCION: 17 Servicio de Asistencia Social

### Gestiones Realizadas:

Asesoramiento ante las demandas presentadas por los recurrentes del Departamento central. La Dirección de la atención a Grupos Vulnerables y el Departamento de Atención a Personas con Discapacidad dependiente del mismo, dan asesoramiento individual a cada caso que se presenta, previa mesa de entrada y V°B° de la Dirección de Atención a Grupos Vulnerables.

Las respectivas áreas son encargadas de realizar vía telefónica el relevamiento socio-ambiental, que es fundamental para dar seguimiento a los pedidos.

Los Servicios que ambas áreas han realizado gracias a las gestiones y trabajo coordinado con otras Direcciones pertenecientes a la Institución, a las diferentes familias del Departamento Central, dando prioridad a las personas con discapacidad y adultos mayores son:

Provisión de Chapas

Provisión de Terciadas

Provisión Puntales

Provisión Frazadas

Provisión de Kits de Viveras

Provisión de Kits de Limpieza

Soporte con la Secretaria de Salud en gestión y entrega de ayudas técnicas a personas con discapacidad (silla de ruedas, bastón, andador, colchón anti escara, etc. Según receta sugerida por un profesional médico)

Asesoramiento y asistencia a familias en situaciones vulnerables del Departamento central por la Dirección de Mujer. Contención de familias vulnerables (problemas emocionales suicidios, violencia, etc.) por psicólogos del área.

Participación de la Dirección de Mujer, en charlas en los colegios departamentales, sobre Inteligencia Emocional.

### Principales logros Alcanzados:

Siguiendo el Flujograma de la Institución se logró mejor comunicación con los recurrentes, facilidad de obtener los requisitos de cada solicitud, lo que da una respuesta favorable a la mayor cantidad de demanda.

### Dificultades y lecciones aprendidas:

La falta de personal técnico y profesionales, en las áreas para las situaciones puntuales que se generan a nivel social, genera dificultades en la hora de realizar dictámenes, socio económicos, que son fundamentales en cada expediente.

En ocasiones la falta de reciprocidad de parte de los recurrentes, a la hora de hacer entregas de documentos.

La importancia de realizar proyectos de acuerdo a las necesidades de diferentes áreas con el fin de proporcionar asistencia y respuesta casi inmediata a los residentes del Departamento Central.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Agilizar las solicitudes de cada recurrente, según urgencia y necesidad, teniendo en cuenta que de estas áreas deben salir los expedientes con todos los respaldos necesaria a fin de no tener ningún tipo de inconvenientes.





Realizar un plan de acción en conjunto con instituciones y ONGs  
 Asistencia a mayor cantidad de familias vulnerables  
 Realizar Plan de Acción en conjunto con los consejos Departamentales: Salud, Educación  
 Actividades en beneficio de los derechos del niño/a y adolescente a nivel central.

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
17	Servicio de Asistencia Social	Asistencias	6000	4	0,06	4.124.206.098	1.975.440.098	48

## ACCION: 18 Otorgamiento de Becas

### Gestiones Realizadas:

Organización de legajos para pagos a Universidades por adjudicados al PROGRAMA DE BECAS 2023. Recepción y Control de documentos de las Universidades con Convenios. Coordinación de Voluntariado en distintas Actividades llevadas a cabo en el Departamento Central. Revisión y Corrección del Reglamento de Becas para el año 2023. Seguimiento académico de adjudicados. Seguimiento a las documentaciones de Universidades con convenios para los desembolsos correspondientes a los adjudicados al Programa de Becas 2023.

### Principales logros Alcanzados:

Contar con la Participación constante de los Jóvenes para las distintas actividades organizadas por la Gobernación del Departamento Central.

Pago a Universidades que presentaron todos sus documentos.

Debido al aumento del presupuesto por saldo inicial de caja lo que se pudo atender mayor cantidad de solicitudes de becas

### Dificultades y lecciones aprendidas:

Mejor Organización de trabajos a realizar para las actividades de Voluntariado llevados a cabo durante el año.

Asesoramiento en tiempo y forma sobre las documentaciones exigidas por el Decreto Reglamentario del Presupuesto General de la Nación para el desembolso correspondiente a los adjudicados de BECAS 2023.

### Objetivos del Siguiete Semestre:

Liquidar pagos con las Universidades que cuentan con Convenios con la Gobernación del Departamento Central.

Renovación del Convenio con Las Universidades.

Bridar accesibilidad y facilidad a Jóvenes del Departamento del Departamento Central para las postulaciones de Renovación



N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
18	Otorgamiento de Becas	Becas	1600	2514	157	13.550.000.000	13.189.261.255	97

**ACCION: 19 Asistencia para la Atención a la Primera Infancia**

**Gestiones Realizadas:**

No aplica

**Principales logros Alcanzados:**

No aplica

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

No aplica

**Objetivos del Siguiete Semestre:**

No aplica

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
19	Asistencia para la Atención a la Primera Infancia	Asistencias	1275	0	0	322.695.601	21.643.650	7

**ACCION: 20 Apoyo a Actividades Culturales**

**Gestiones Realizadas:**

No aplica

**Principales logros Alcanzados:**

No aplica

**Dificultades y lecciones aprendidas:**

No aplica

**Objetivos del Siguiete Semestre:**

No aplica

N°	Actividad/Obra	Enero a Junio 2023						
		Metas				Ejecución Financiera		
		Unidad	Meta Anual	Avance Acumulado	%	Plan Financiero Anual	Ejecución Acumulada	%
20	Apoyo a Actividades Culturales	Actividad	42	0	0	100.570.700	60.000.000	60



### **Contactos:**

Incluir informaciones de las personas que elaboraron el informe.

- ✓ Nombre y Apellido: Carmen Stella Cabral
- ✓ Dependencia: Dirección General de Planificación
- ✓ Dirección de correo electrónico institucional: ccabral@central.gov.py
- ✓ N° de teléfono institucional:

Nota: Dependencia se refiere a la dirección, departamento o unidad a la cual pertenece la persona quién elaboró el informe.